

VŠĮ ŠV JUOZAPO GLOBOS NAMAI
(Įstaigos kodas 148509129)

PATVIRTINTA:
VŠĮ Šv. Juozapo globos namų direktoriaus
2018-07-20 d. įsakymu Nr. V-16

**PSICHOLOGO, DIRBANČIO PROJEKTE „PANEVĖŽIO
BENDRUOMENINIAI ŠEIMOS NAMAI“, PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. **Psichologas** - tai specialistas, kuris tiria paciento psichikos procesus (mąstymą, atmintį, dėmesį, valią ir kt.) bei elgesio motyvus. Psichologas turi teisę nustatyti psichikos funkcijų pokyčių laipsnį, esant vienokiai ar kitokiai psichopatologijai.
2. Psichologo pareigas gali atlikti asmuo turintis aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija
3. Psichologas savo profesinėje veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija,
4. Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, taip pat Lietuvos psichologų etikos kodeksu ir šiuo pareigybės aprašymu.
5. . Psichologas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.
6. Psichologą priima į darbą ir atleidžia iš įstaigos direktorius.
7. Psichologas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1.1. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų turintiems asmenims;
 - 7.1.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.1.3. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 7.1.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 7.1.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

II. PAREIGOS

8. Darbe vadovautis psichologinio darbo etikos ir moralės normomis.
9. Planuoti psichologines paslaugas ir užtikrinti reikiamų paslaugų teikimą.
10. Spręsti klientų psichologines problemas.
11. Vesti dokumentaciją apie esamą klientų psichologinę būklę.
12. Garantuoti klientų kultūringą aptarnavimą.
13. Įvertinti kliento galias ir sunkumus, psichologines ir asmenybines problemas.
14. Inicijuoti, rengti ir įgyvendinti prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius klientus.
15. Rinkti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų klientų problemoms spręsti, bendradarbiaujant su bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlikti veiklos ir elgesio stebėseną.
16. Dalyvauti kuriant rengiamas psichologinio vertinimo metodikas, įstaigos vykdomus projektus.
17. Tvarkyti ir pildyti savo veiklos dokumentus.
18. Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant įstaigos veiklos planus (programas).

19. Vykdyti kitus teisės aktų nustatytus ar įstaigos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.
20. Vertinti individualaus bei grupinio darbo su klientais rezultatus.
21. Atstovauti bei ginti klientų interesus už įstaigos ribų.
22. Siekti kartu su kitais darbuotojais bei savanoriais suprasti, įvertinti klientų poreikius bei pageidavimus.
23. Sukurti klientams aplinką, kurioje jie jaustųsi saugūs nuo juos žeidžiančių veiksnių.
24. Stebėti klientų psichinę sveikatos būklę, esant reikalui informuoti atitinkamas instancijas bei vadovą.
25. Spręsti iškilusius konfliktus.
26. Organizuoti komandinį darbą, derinti darbo veiksmus su įstaigos vadovu.
27. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
28. Organizuoti ir vesti užsiėmimus grupėse pagal numatytus planus.
29. Vykdyti vadovo nurodymus.
30. Vadovautis projektinio darbo sutarties reikalavimais.
31. Laikytis konfidencialumo.
32. Ginti ir gerbti savo įstaigos interesus.

III. PSICHOLOGO TEISĖS

31. Psichologas turi teisę:
 - 31.1. esant būtinumui, į patvirtinto darbo grafiko pakeitimus;
 - 31.2. gauti darbui atlikti būtinas priemones, saugią darbo vietą, informaciją, būtiną darbui;
 - 31.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose, dalyvauti konferencijose;
 - 31.4. teikti pasiūlymus siekiant gerinti teikiamų paslaugų bei darbo kokybę;
 - 31.5. atsisakyti atlikti darbus nenumatytus šiuose pareigybinuose nuostatuose;
 - 31.6. dalyvauti profesinėje veikloje, darbuotojams skirtuose renginiuose;

IV. PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ

32. Psichologas atsako už:
 - 32.1. švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
 - 32.2. konfidencialumą klientų ir įstaigos atžvilgiu;
 - 32.3. kultūringą klientų aptarnavimą bei bendravimą;
 - 32.4. etikos ir moralės normų laikymąsi;
 - 32.5. darbo saugos, sanitarinių ir higienos reikalavimų laikymąsi;
 - 32.6. patvirtinto darbo laiko grafiko laikymąsi;
 - 32.7. savo atsakomybei gautas materialines vertybes, darbo priemones;
33. Už šių reikalavimų nevykdymą, už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar savo įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)